



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UAT - COMUNA IVEȘTI

Comuna Ivești, strada Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, județul Galați cod poștal 807170

Cod fiscal : 3601986

Tel : 0236 866004 ; Fax : 0236 833726 ; E-mail ivesti@gl.e-adm.ro

Nr. 1691 din 12.03.2021

ANUNT

Primarul UAT – Comuna Ivești, județul Galați organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de conducere vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de

ȘEF SERVICIU

Serviciul financiar contabil, Salarizare, Resurse Umane, Impozite și taxe

Durata timpului de muncă: durată normală a timpului de muncă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

A. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Probă suplimentară
3. Probă scrisă
4. Interviu

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 12.03.2021 – 31.02.2021, ora 16:00 ,
- 2. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare:** 14.04.2021, ora 10:30, Sala de ședințe a Consiliului local al comunei Ivești din strada Gen.Er.Grigorescu, nr. 451, comuna Ivești, județul Galați .
- 3. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:** 15.04.2021, ora 10:00 proba scrisă, Sala de ședințe a Consiliului local al comunei Ivești din strada Gen.Er.Grigorescu, nr. 451, comuna Ivești, județul Galați.
- 4. Interviu :** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

B. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de

- familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - 7) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - 8) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - 9) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - 10) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - 11) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: utilizare windows, operare in Word, Excel, nivel mediu.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
8. cazierul judiciar;
9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

→ Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

→ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

F. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS:

Primăria Comunei Ivești, județul Galați, str.Gen.Eremia Grigorescu nr.451, comuna Ivești, județul Galați; telefon 0236 834702, fax 0236 834700; sau e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro , persoana de contact: doamna Croitoru Cornelia, funcția publică deținută - inspector.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a III-a, privind administrația publică locală și
 - Titlul I și II ale părții a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare- Titlul IX – Impozite și taxe locale;
10. Legea nr.297/2015, privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
12. Ordinul nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr.72/2014, privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
14. Ordinul nr.2861/2009, pentru aprobarea [Normelor](#) privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

**ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS,
PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

P R I M A R ,

Gheoca Maricel

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica