

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZATIEI PENTRU CRESTEREA COPILULUI

- Cerere tip;
- Acte de identitate parinti (copie si original);
- Certificat nastere copil nou-nascut -copie si original;
- Certificat de casatorie (copie si original). In cazul in care parintii minorului nu sunt casatoriti, se va face si se va anexa la dosar ancheta sociala;
- Livret de familie (trebuie sa fie trecuti toti membrii familiei);
- Adeverinta tip eliberata de angajator(sa fie verificata cu stagiu de cotizare de la Casa de Pensii;venitul net reprezinta restul de plata pe fiecare luna in parte) cu veniturile nete pe ultimele 24 luni anterior nasterii copilului, inclusiv luna nasterii copilului;
- Referitor la tichetele de masa, se va prezenta o adeverinta separata in care se va mentiona numarul de tichete si valoarea bruta a acestora. In cazul in care nu se acorda tichete, beneficiarul va depune o declaratie pe propria raspundere in care va mentiona ca nu primeste tichete de masa;
- Cerere catre angajator prin care se solicita suspendarea activitatii, dupa minim 42 zile de concediu de lauzie(cererea sa fie aprobata si inregistrata la angajator);
- Decizia de suspendare a activitatii conf.art.51 lit.a) din Codul Muncii (in original sau conform cu originalul de la locul de munca);
- Contract de munca -conform cu originalul pe fiecare pagina;
- Adeverinta cu stagiu de cotizare de la Casa de Pensii si Asigurari Sociala (ultima luna sa fie luna nasterii copilului nou nascut) pentru ambii parinti ai copilului;
- Adeverinta de venit-eliberata de catre Administratia Finantelor Publice(de care aparțin parintii) ultimii doi ani anterior nasterii copilului;
- Adeverinta de la medicul de familie (pentru mame) cu perioada concediului pre si post natal;
- Extras de cont in original cu semnatura si stampila bancii, pe numele solicitantului (daca se doreste plata in cont);
- Certificatul de incadrare in grad de handicap, in situatia in care copilul este declarat cu handicap.