

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERTIE

Acte necesare:

- cerere tip;
- acte de identitate părinți - copie și original;
- certificat naștere copil/copii - copie și original sau livretul de familie (copie și original) completat cu toți membrii familiei;
- certificat căsătorie - copie și original.
- ancheta socială în situația în care părinții nou-născutului sunt necăsătoriți;
- cererea la angajator prin care se solicită reluarea activității (copie);
- adeverintă eliberată de angajator din care să reiasă data reluării activității și perioada de ICC;
- dovada reluării activității (decizie, ordin, act adițional);
- adeverință cu stagiul de cotizare de la Casa de Pensii și Asigurări Sociale pentru ambii parinti (ultima lună fiind luna nașterii copilului);
- extras de cont în original, cu stampila și semnătura băncii;
- dosar cu șină

IMPORTANT!

Persoanele care în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de condeiul pentru creșterea copilului și indemnizația lunară până la 2 ani, sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap și obțin venituri supuse impozitului pe venit cu cel puțin 60 zile înainte de împlinirea de către copil a vîrstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului de inserție se prelungește până la împlinirea de către copil a vîrstei de 3 ani, sau până la împlinirea de către copil a vîrstei de 4 ani, în cazul copilului cu handicap.

Reluarea activității se anunță la sediul instituției AJPIIS în maxim 15 zile lucratoare de la această dată, printr-o declarație scrisă însoțită de copii ale actului de identitate și a dovezii de reluare a activității.